

№ 342А
от 11.01.2019г.

Согласовано:

Заместитель главы администрации
Алексеевского городского округа,
председатель комитета по аграрным
вопросам, земельным и
имущественным отношениям



А. Ф. Горбатенко

Начальник управления финансов и
бюджетной политики администрации
Алексеевского городского округа



М. М. Гребенкина

Утверждено:

Приказом управления
культуры и молодежной
политики администрации
Алексеевского городского
округа

от «10» 2019г. № 7



Ю. В. Васюта

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная клубная система» Алексеевского
городского округа**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Алексеевского городского округа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» от 18 ноября 2016 года № 747 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Алексеевского района Белгородской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Алексеевского городского округа.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «ЦКС».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 309850, Россия, Белгородская область, г. Алексеевка, пл. Никольская, д. 5;

фактический адрес: 309850, Россия, Белгородская область, г. Алексеевка, пл. Никольская, д. 5.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Алексеевского городского округа, от имени которой функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление культуры и молодежной политики администрации Алексеевского городского округа (далее – Учредитель).

1.6. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования – Алексеевского городского округа (далее – Собственник), от имени которого функции владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами осуществляет администрация Алексеевского городского округа в лице комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа (далее – Администрация).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и уполномочено исполнять муниципальные функции и предоставлять муниципальные услуги, предусмотренные действующим законодательством в сфере культуры.

1.8. Статус Учреждения:

тип – казенное учреждение;

вид – клубная система;

организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Белгородской области, Уставом Алексеевского городского округа, муниципальными правовыми актами администрации Алексеевского городского

округа, управления культуры и молодежной политики администрации Алексеевского городского округа и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки установленного образца.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Администрацией на праве оперативного управления.

1.13. В состав Учреждения входят обособленные структурные подразделения без права юридического лица:

творческо-методический отдел, Дом ремесел, Алейниковский сельский Дом культуры, Славгородский сельский клуб, Афанасьевский модельный Дом культуры, Варваровский сельский Дом культуры, Николаевский сельский Дом культуры, Гарбузовский сельский Дом культуры, Ковалевский сельский Дом культуры, Глуховский модельный Дом культуры, Жуковский сельский Дом культуры, Бубликовский сельский клуб, Иващенко-Васильевский сельский Дом культуры, Тютюниковский сельский Дом культуры, Березкинский сельский клуб, Пироговский сельский клуб, «Центр культурного развития села Иловка», Ильинский сельский Дом культуры, Сидоркинский сельский клуб, Красненский сельский Дом культуры, Красненский сельский клуб, «Центр культурного развития села Щербаково», Теплинский сельский клуб, Луценковский сельский Дом культуры, Копанецкий сельский клуб, «Центр культурного развития села Матрено-Гезово», Божковский сельский Дом культуры, Меняйловский сельский Дом культуры, Алексеенковский сельский клуб, «Центр культурного развития села Мухоудеровка», Ближне-Чесноченский сельский клуб, Колтуновский сельский клуб, Дальне-Чесноченский сельский клуб, «Центр культурного развития села Подсереднее», Репёнский модельный Дом культуры, сельский клуб села Студеный Колодец, «Центр культурного развития села Советское», Хлевищенский сельский Дом культуры, Хрещатовский сельский Дом культуры, Камышеватовский сельский Дом культуры, Власовский сельский клуб.

1.14. Статус «Модельный Дом культуры» присваивается Домам культуры по рекомендации управления культуры Белгородской области и утверждается распоряжением администрации Алексеевского городского округа.

1.15. Перепрофилирование модельных Домов культуры в Центры культурного развития утверждается распоряжением администрации Алексеевского городского округа.

1.16. Организационно-методическое руководство клубными учреждениями осуществляет творческо-методический отдел (ТМО).

1.17. Координация деятельности учреждений культуры в рамках методического обеспечения, проведения культурной политики, организации творческих процессов и взаимодействия с кадрами работников культуры определена Положением об организации культурно-досуговой деятельности в учреждениях культуры МКУК «ЦКС».

1.18. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органах Федерального казначейства.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Алексеевского городского округа. При недостаточности указанных денежных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.21. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться переданным в оперативное управление имуществом без письменного согласия Администрации.

1.22. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ведет централизованная бухгалтерия Учредителя.

1.23. Учреждение финансируется через централизованную бухгалтерию Учредителя согласно утвержденным сметам.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставленными Учреждением, повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к изучению истории родного края, творчеству, культурному развитию, любительскому искусству и ремеслам, осуществления государственной политики в сфере культурно - досуговой деятельности и народного творчества Алексеевского городского округа.

2.2. Учреждение решает следующие задачи:

- централизация методического руководства всеми учреждениями культуры на территории Алексеевского городского округа;
- предоставление культурно-досуговых услуг населению Алексеевского городского округа;
- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

- оказание методической и практической помощи учреждениям культуры Алексеевского городского округа по вопросам организации просветительской, познавательной и культурно-досуговой деятельности и развития народного творчества;

- возрождение народных промыслов и ремесел, сохранение и развитие фольклора, народных праздников и обрядов, традиционной народной культуры;

- координация деятельности учреждений культуры;

- принимает участие в разработке и внедрении в практику целевых, комплексных, районных и областных программ по развитию культурно-досуговой деятельности и возрождению историко-этнографических традиций;

- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация досуга всех категорий населения по всем направлениям культурно-досуговой деятельности;

- сбор и хранение старинного фольклорного наследия, изучение материалов о знаменитых земляках края;

- пропаганда и изучение декоративно-прикладного и изобразительного творчества;

- поисково-исследовательская работа, связанная с сохранением исторической памяти края, воспитанием патриотизма и духовности;

- организация деятельности клубных формирований учреждений культуры Алексеевского городского округа: кружков, творческих коллективов, секций, студий, клубов любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества;

- услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий (праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, программ, выставок и ярмарок изделий прикладного искусства, презентаций, экскурсий и др.);

- услуги по проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

- услуги по организации досуга детей, подростков, молодежи, людей среднего и старшего возраста, с ограниченными физическими возможностями;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Домов культуры и клубов (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, спортивно – игровых комнат и т.п.);

- внедрение инновационных культурных достижений в практическую деятельность, изучение, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, народного творчества;

- выпуск сценариев, информационной, репертуарной, методической литературы, рекламных материалов по вопросам досуговой деятельности, развития народного творчества;

- осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, гастрольной и выставочной деятельности, обмен делегациями работников культуры, творческими коллективами;

- приобретение репертуарно-методических и сценарных материалов, сценического реквизита, музыкального и светового оборудования, оргтехники;

- осуществление мероприятий по повышению квалификации работников учреждений культуры, руководителей творческих коллективов;

- формирование информационного банка данных о деятельности культурно - досуговых учреждений и клубных формирований;

- организация информационно-методического обеспечения;

- мониторинги и прогнозирование потребительского спроса на услуги учреждений культуры;

- координация деятельности учреждений культуры в вопросах развития традиционной народной культуры, возрождения промыслов и ремесел, сохранения и развития фольклора, праздников и обрядов;

- участие в международных, межобластных, межрайонных и районных культурных акциях: эстафетах, фестивалях, праздниках, отчетах;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

- реализация проектов, грантов, раскрывающих творческие инновационные возможности учреждений культуры Алексеевского городского округа;

- осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

2.4. Помимо основных видов деятельности, Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению уставных целей, ради которых оно создано, и оказывать платные услуги, в том числе:

- предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров; праздников; игровых, танцевальных, шоу-программ; обрядов; фестивалей; конкурсов; концертов; балов; дискотек; спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан);

- предоставление музыкального оборудования и музыкального сопровождения для праздников и торжеств на договорной основе;

- обучение в платных кружках на договорной основе;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, народных гуляний, спортивно-оздоровительных турниров, театрализованных представлений, демонстрация видеопрограмм;

- организация работы игровых и спортивных комнат;

- предоставление посреднических услуг по организации и проведению концертов, театральных представлений, а также посреднических услуг по изготовлению сценических костюмов, одежды сцены, реквизита для театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- услуги по выездному культурному обслуживанию;
- услуги по организации работы летних площадок для детей;
- услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;
- услуги по предоставлению творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- оказание услуг по хореографии, пению, игре на музыкальных инструментах, мастерству декоративно - прикладного творчества и изобразительного искусства;
- услуги по художественному оформлению культурно - досуговых мероприятий;
- услуги по прокату сценической одежды и обуви, звукоусилительной аппаратуры, аудиовизуального, светотехнического оборудования, компьютерной техники, музыкальных инструментов;
- предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- спортивно - оздоровительные услуги: теннис, бильярд, тренажеры;
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- услуги работы студий звукозаписи;
- услуги по изготовлению видеофильмов, видеороликов, записи дисков;
- видео-услуги, видеомонтаж;
- проведение экскурсий;
- компьютерные и Интернет – услуги;
- набор текста, выведение на печать, сканирование, ксерокопирование;
- иные виды деятельности, разрешенные законодательством РФ, направленные на достижение цели Учреждения.

Тарифы на платные услуги населению, оказываемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование культуры в районе.

Доходы от платных услуг полностью поступают в бюджет Алексеевского городского округа.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Получателями услуг Учреждения являются организации и население Алексеевского городского округа, Белгородской области, других субъектов Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- создавать структурные подразделения и филиалы Учреждения, в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям;
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;
- устанавливать систему, форму оплаты труда в соответствии с действующими утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Белгородской области, и Алексеевского городского округа, размер надбавок и доплат в виде коэффициентов в пределах имеющихся денежных средств;
- размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.2. Учреждение обязано:

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документы, имеющие историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать, в установленном порядке, документы по личному составу;
- создавать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения;

– выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;

– вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.4. Проверка деятельности Учреждения осуществляется контрольно-счетной комиссией Алексеевского городского округа, также другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Белгородской области, Алексеевского городского округа и настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности начальником управления культуры и молодежной политики администрации Алексеевского городского округа.

Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

– руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;

– по согласованию с Учредителем, утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда и сметы расходов;

– в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;

– назначает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

– устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников Учреждения по согласованию с начальником управления культуры и молодежной политики администрации Алексеевского городского округа;

– утверждает должностные обязанности работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

– обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

– осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области и нормативно – правовыми актами Алексеевского городского округа.

4.2. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. В Учреждении могут создаваться комиссии и совещательные органы: художественный совет, методический совет и т.п.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Алексеевского городского округа и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Алексеевского городского округа.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

– имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от выполнения грантов, проектов;

– безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

– иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации и Учредителя.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Алексеевского городского округа на основании смет расходов.

5.7. Доходы Учреждения, полученные от иных видов деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов.

5.8. Учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять текущий ремонт в пределах бюджетной сметы;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией и Учредителем в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, нормативно-правовыми актами Алексеевского городского округа.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Алексеевского городского округа.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа, сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения в Уставе регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. Изменения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

11 (*описи мадичагы*) листов

Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа, председатель комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям

А.Ф.Горбатенко



Начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа

М.М.Гребенкина



Начальник управления культуры и молодежной политики администрации Алексеевского городского округа

Ю.В.Васюга



Stamp from the Federal Agency for Technical Regulation (Rosstandart) of the Republic of Belarus. It contains handwritten information: 'Выдана с/м.д. 19.08.19', 'ОПН 1887888888', 'Должность: *Секретарь*', 'Подпись: *[Signature]*', and 'М.П. *[Stamp]*'. The stamp is oriented upside down relative to the rest of the document.